

**VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK
HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA**

VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2019. április 1. napjától

A VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Isztimér Község Önkormányzata és az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Hivatal) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi CLII. tv. rendelkezéseire – a következők szerint szabályozzuk:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A szabályzat célja:** hogy meghatározza a Hivatal vezetékes- és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
- 2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed**
 - a) a Hivatal tulajdonában, használatában lévő vezetékes telefonokra, valamint
 - b) azokra a mobiltelefonokra, amelyek a Hivatal flottacsomagja keretében üzemelnek, azokat magánszemélyek vásárolták meg az Ö tulajdonukat képező, de a szolgáltatással kapcsolatos díjakat a szolgáltató szervezetünk felé számláza.
- 3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed** a Hivatal bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, továbbá a 2.b) szerinti mobiltelefonokat használó személyekre.
- 4. A telefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében** kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni.

5. Fogalmi meghatározások

A szabályzat alkalmazásában:

- a) a vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- d) PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;

- e) Telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;
- f) Telefon magáncélú használata: a hivatal munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás.

II.

VEZETÉKES TELEFON HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Az SZJA törvény 70.§ (9) bekezdés ca) pontja alapján, mivel a magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges, a kiadások 20 százaléka minősül a magánszemély által meg nem térített résznek, mely után a kifizetőnek/munkáltatónak személyi jövedelemadót és szociális hozzájárulási adót kell fizetni. A juttatás alapja a kiadások 20 %-ának az 1,18 szorosa, melyet 15 % személyi jövedelemadó, valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. éci LII. tv. alapján 19,5 % EHO terhel.

III.

A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A) Hivatali tulajdonú mobiltelefonok használati rendje

1. Szervezetünknel hivatali tulajdonú mobiltelefon nincs.

B.) A magánszemélyek tulajdonában lévő mobiltelefonok használatának rendje

1. A Hivatal flottacsomagja keretében üzemelnek a magánszemélyek által megvásárolt (az Ö tulajdonukat képező), de a szolgáltató által szervezetünk felé számlázott mobiltelefonok.
2. A magánszemélyek tulajdonát képező mobiltelefonokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjakat a szolgáltató által benyújtott számla szervezetünkhöz történő beérkezését követő 3 napon belül ki kell számlázni az érintett magánszemélyek felé, akik a kiszámlázott összeget a számlán megjelölt időpontig haladéktalanul kötelesek megfizetni.

C.) A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használata

1. A Hivatal tulajdonában nincs a hivatali flottához tartozó SIM kártya.
2. A munkatársak a saját mobil telefon használata mellett az önkormányzatot megillető kedvezményes előfizetői díjsomag használatára jogosultak. A telefonhasználat díját szolgáltatásként a munkatárs fizeti meg számla ellenében a Szolgáltató részére.
3. A hivatali flottához tartozó hívószámok használói egymás között ingyenesen tudnak hívást kezdeményezni.

IV.
A TELEFONDÍJAK SZÁMLÁZÁSÁNAK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK,
BESZEDÉSÉNEK RENDJE

1. A jelen szabályzat I., III/B. pontjaiban foglaltak szerinti számlázás a pénzügyi ügyintéző feladatát képezi.
 - 1.1. Az alkalmazottak által használt mobil telefon kártyák után kiszámlázott telefonbeszéléseket köteles közvetlenül a Szolgáltató részére megtéríteni a bejelentett lakóhelyére megküldött csekk útján.
 - 1.2. A kedvezményre jogosult munkatársak a telefonhasználat díját továbbszámlázott szolgáltatásként kötelesek megtéríteni a pénzügyi ügyintéző által kiállított csekk útján.
2. A szervezetünk által kibocsátott számlák nyilvántartásáról, valamint az azokra teljesített befizetések nyilvántartásáról, a meg nem fizetett összegek folyamatos nyomon követéséről és nem fizetés esetén a behajtási intézkedés megtételéről a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.
3. A jelentős, 20.000.- Ft összegű hátralékot elérő vagy meghaladó magánszemélyek esetébe a szolgáltató felé a kimenő hívások korlátozását, illetve a az előfizetési szerződés megszüntetését kell kezdeményezni. Ennek felelőse a pénzügyi ügyintéző.
4. A határidőre meg nem fizetett telefonszámlákról a tárgyhónapot követő hónap 10 –ig pénzügyi ügyintézőnek kimutatást kell készítenie, amit a jegyző részére át kell adni.
5. A személyi jövedelem adótól szóló törvény 70.§ (1) b) bekezdése értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül a kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel-szolgáltatás (az előbbi szolgáltatások együtt: telefonszolgáltatás) magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem.
6. Az SZJA törvény 70.§ (9) bekezdés ca) pontja alapján, ha a magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges, akkor a kiadások 20 százaléka minősül a magánszemély által meg nem térített résznek, mely után a kifizetőnek/munkáltatónak személyi jövedelemadót és szociális hozzájárulási adót kell fizetni. A juttatás alapja a kiadások 20 %-ának az 1,18 szorosa, melyet 15 % személyi jövedelemadó, valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. alapján 19,5 % EHO terhel.

A juttatás alapját és a terhelendő adókat a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a KIRA rendszerben havonta jelenteni kell a MÁK területileg illetékes megyei Igazgatósága részére.

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

2019. április 1. napján lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

a.) olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint

b.) ha a Hivatal sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért a jegyző felelős.

Isztimér, 2019. március 25.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

.....
 önkormányzat,
 polgármesteri hivatal,
 közös önkormányzati hivatal,
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról

Név	Beosztás	Mobiltelefon költségből szervezetünket terhelő összeg Ft/hó	Készülék	
			típusa	hívószáma

.....
*önkormányzat,
polgármesteri hivatal,
közös önkormányzati hivatal,
költségvetési szerv*

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 201..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*költségvetési szerv*) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú
mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

