

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

**Isztimér Község Önkormányzata
Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat**

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2017. november 3-tól

Az Isztimér Község Önkormányzata (továbbiakban önkormányzat) és az Isztimér Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozzák meg.

1. A gazdálkodással összefüggő feladatok

1.1. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

1.1.1. Kötelezettségvállaló

A **helyi önkormányzat** kiadási előirányzatai terhére az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján a **polgármester**, vagy az általa írásban **felhatalmazott személy** vállalhat kötelezettséget.

Az Ávr. 52. § (6a) bekezdése alapján, **ha a helyi önkormányzatnál nincs az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy**, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a Képviselő-testület egyedi határozatában az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A Képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

Az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a **nemzetiségi önkormányzat** kiadási előirányzatai terhére a **nemzetiségi önkormányzat elnöke** vagy az általa írásban **felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő** jogosult kötelezettség-vállalásra.

A kötelezettség-vállalásra jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/A. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

1.1.2. Pénzügyi ellenjegyző

Az Áht. 37. § (1) bekezdése szerint kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak **pénzügyi ellenjegyzés** után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alapján **helyi önkormányzat** esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal *gazdasági vezetője* vagy az *általa írásban kijelölt*, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén *a jegyző* által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján **helyi nemzetiségi önkormányzat** esetében a kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésére** a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának *gazdasági vezetője*, vagy az *általa írásban kijelölt*, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén *a jegyző* által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/B. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó felhatalmazást a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

1.1.3. Teljesítés-igazolás

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a **teljesítésigazolásra** jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a **kötelezettségvállaló** írásban jelöli ki.

A teljesítés-igazolásra jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/C. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – a jelen szabályzat 4. számú melléklete szerint kell írásban kijelölni.

1.1.4. Érvényesítő

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az **érvényesítésre** jogosult személyekre, azok kijelölésére *a pénzügyi ellenjegyzőre (az Ávr. 55. § (2) bekezdésben) vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése, valamint Ávr. 55. § (3) bekezdése, alapján az érvényesítésre jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/D. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazást a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

1.1.5. Utalványozó

Az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint az **utalványozásra** jogosult személyekre, azok kijelölésére (a jogszabályban meghatározott kivétellel) a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A **helyi önkormányzat** kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a **polgármester**, vagy az általa írásban **felhatalmazott személy** jogosult utalványozásra.

A **nemzetiségi önkormányzat** kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a **nemzetiségi önkormányzat elnöke** vagy az általa írásban **felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő** jogosult utalványozásra.

Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, aláírás-mintáját jelen szabályzat 1/E. számú melléklete tartalmazza.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást a jelen szabályzat 6. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

1.1.6. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

a.) **Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (ÚJ Ptk.- VIII. könyv Első rész Értelmező rendelkezések 8:1§ (1) bekezdés 2. pont), vagy maga javára látná el.**

b.) **Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint**

- **a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,**
- **az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.**

c.) **A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés-igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a melléklet szerinti nyilvántartást kell naprakészen vezetni az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján.**

A nyilvántartás vezetéséért *Hülber Zsuzsanna pénzügyi főelőadó* felelős.

1.2. Az operatív gazdálkodási jogkört gyakorlók (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, teljesítés igazoló, érvényesítő, utalványozó) feladatai

1.2.1. Kötelezettségvállalás

Az Áht. 1. § 15 pontjában leírtak alapján **kötelezettségvállalásnak minősül** a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Így különösen:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére,
 - szerződés megkötésére,
 - költségvetési támogatás biztosítására
- irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Az Ávr. 45. § (1) bekezdés előírásai alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, kötelezettségvállalásnak tekintendő. Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban leköötött előirányzat leköötését a kötelezettségvállalások megghiúsulásának szabályai szerint fel kell oldani

Kötelezettséget vállalni – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A kötelezettségvállalás során figyelembe kell venni tovább az Ávr. 45. § és 46. §-ában rögzített előírásokat is!

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- értéke a százezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
- az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak **nyilvántartásba vételéről**, és a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész leköötéséről.

A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségek évek szerinti megoszlását,
- a kötelezettségek előirányzatok szerinti megoszlását,

- a kifizetési határidőket,
- a teljesítési adatokat, valamint
- *a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak és módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését.*¹

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ.

Ha a **fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke** nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását költségvetési szervenként saját szerkesztésű nyomtatvány segítségével kell folyamatosan, naprakészen vezetni.

A nyilvántartást *Hülber Zsuzsanna pénzügyi főelőadó* vezeti.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az ÁVR 56§ (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – **haladéktalanul köteles jelezni** az adott **önkormányzat vezetője** (*polgármester, elnök*) felé, ha valamelyik előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Az előzetes írásbeli kötelezettség-vállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, a **nem írásban tett kötelezettségvállalásokat is fel kell vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartásába**. Ezért az ilyen kötelezettségvállalásokat *belső bizonylat elkészítésével vagy szóban* jelezni kell a kötelezettségvállalást nyilvántartó személy felé.

Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről **likviditási tervet** készít.

Az Ávr. 122. § előírása szerint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat likviditási terve a költségvetési szerv várható bevételeinek - ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is - alapul vételével, havi ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat.

A likviditási tervet **havonta** felül kell vizsgálni.

A *költségvetési szervenkénti* likviditási terv készítéséért és vezetéséért *Hülber Zsuzsanna pénzügyi főelőadó* felelős.

1.2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a **pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy**

- a) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről **írásban tájékoztatni kell** a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

1.2.3. Teljesítés-igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell**

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerúségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében
 - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A költségvetési szerveknél a kiadások teljesítésigazolása mellett a bevételekre vonatkozóan nem kell a teljesítést igazolni.

Önkormányzatunknál és a nemzetiségi önkormányzatnál a **teljesítés-igazolás**

- a számlán elhelyezett „A szakmai teljesítést igazolom”, „kifizethető” bélyegző lenyomattal,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítés-igazolásra jogosult személy aláírásával

történik.

1.2.4. Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összecszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belsőszabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik az ASP rendszerben.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést (érvényesítve),
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

1.2.5. Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján

- a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és
- a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni

utalványozás alapján lehet (az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel).

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra (az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel)

- a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott
- érvényesítést

követően kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Ávr. 59. § (3) bekezdése szerint a külön írásbeli rendelkezésként elkészített **utalványon fel kell tüntetni:**

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,

- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában az ASP program által előállított utalványt kell alkalmazni.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen (rövidített utalvány) az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

2. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek

2.1. Időközi költségvetési jelentés

Az önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani. Az időközi költségvetési jelentés az államháztartási számviteli kormányrendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési jelentést, valamint a költségvetési folyamatok nyomon követéséhez szükséges egyes kiegészítő információkat tartalmazza

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért *Hülber Zsuzsanna pénzügyi főelőadó* felelős.

2.2. Időközi mérlegjelentés

Az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést kell készíteni az Ávr. előírásai szerint.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határ idejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az időközi mérlegjelentés összeállításáért, valamint annak a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez történő továbbításáért *Hülber Zsuzsanna pénzügyi főelőadó* felelős.

2.3. Beszámolási kötelezettség

Áhsz. 5. § (1) A 7. § szerinti időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az éves és féléves elemi költségvetési beszámoló elkészítéséért *Hülber Zsuzsanna pénzügyi főelőadó* felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A gazdálkodási szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatra és a nemzetiségi önkormányzatra.

Jóváhagyta:

Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 146/2017.(XI. 2.) számú határozatával, az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 78/2017.(IX. 13.) számú határozatával.

Ez a szabályzat 2017. november 3-tól lép hatályba, a korábban hatályos gazdálkodási szabályzat ettől az időponttól hatályát veszti.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Orbán Tibor Nesztor
polgármester

.....
Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző

.....
Fiedler Albertné
elnök

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

Nyilvántartás
a kötelezettségvállalásra
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeté	Megszűnése
Önkormányzat vonatkozásában:					
Orbán Tibor Nesztor	polgármester	kötelezettség-vállaló		2017.09.01.	2019.10.13.
Gömbösné Rostaházi Judit	alpolgármester	kötelezettség-vállaló		2017.09.01.	2019.10.13.
Gömbösné Rostaházi Judit	polgármester	kötelezettség-vállaló		2019.10.14.	
Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában:					
Fiedler Albertné	elnök	kötelezettség-vállaló		2017.09.01.	
Schneider György	elnök helyettes	kötelezettség-vállaló		2017.09.01.	2019.10.13.
Schneider Györgyné	elnök helyettes	kötelezettség-vállaló		2019.09.14.	

Nyilvántartás

a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Minden költségvetési szerv vonatkozásában:

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeté	Megszűnése
Hülber Zsuzsanna	pénzügyi főelőadó	pénzügyi ellenjegyző		2016.05.23.	
Zsilovics Imréné	adóügyi főelőadó	pénzügyi ellenjegyző		2014.08.11.	

Nyilvántartás

a teljesítés-igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeté	Megszűnése
Önkormányzat vonatkozásában:					
Orbán Tibor Nesztor	polgármester	teljesítés-igazoló		2017.09.01.	2019.10.13.
Gömbösné Rostaházi Judit	alpolgármester	teljesítés-igazoló		2017.09.01.	2019.10.13.
Gömbösné Rostaházi Judit	polgármester	teljesítés-igazoló		2019.10.14.	
Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában:					
Fiedler Albertné	elnök	teljesítés-igazoló		2013.04.01.	
Schneider György	elnök helyettes	teljesítés-igazoló		2013.04.01.	2019.10.13.
Schneider Györgyné	elnök helyettes	teljesítés-igazoló		2019.10.14.	

Nyilvántartás
az érvényesítésre
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Minden költségvetési szerv vonatkozásában:

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeté	Megszűnése
Hülber Zsuzsanna	pénzügyi főelőadó	érvényesítő		2016.05.23	
Zsilovics Imréné	adóügyi főelőadó	érvényesítő		2014.08.11	

Nyilvántartás
az utalványozásra
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeté	Megszűnése
Önkormányzat vonatkozásában:					
Orbán Tibor Nesztor	polgármester	utalványozó		2017.09.01.	
Gömbösné Rostaházi Judit	alpolgármester	utalványozó		2017.09.01.	2019.10.13.
Gömbösné Rostaházi Judit	polgármester	utalványozó		2019.10.14.	
Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában:					
Fiedler Albertné	elnök	utalványozó		2017.09.01.	
Schneider György	elnök helyettes	utalványozó		2017.09.01.	2019.10.13.
Schneider Györgyné	elnök helyettes	utalványozó		2019.10.14.	

Hatályát veszette 2019.10.14. naptól

2/1. sz. melléklet

Isztimér Község Önkormányzata

FELHATALMAZÁS

Gömbösné Rostaházi Judit
(*alpolgármester*)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján 2017.09.01. – től *határozatlan időre*

felhatalmazom Önt

hogy az Önkormányzat nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Orbán Tibor Nesztor
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
felhatalmazott személy

Hatályát veszette 2019.10.14. naptól

2/2. sz. melléklet

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

F E L H A T A L M A Z Á S

Schneider György
(elnökhelyettes)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (7) bekezdése alapján 2017.09.01. – től *határozatlan időre*

felhatalmazom Önt

hogy a nemzetiségi önkormányzat nevében a kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Fiedler Albertné
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
felhatalmazott személy

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

FELHATALMAZÁS

Schneider Györgyné
(elnökhelyettes)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (7) bekezdése alapján 2019.10.14. – től *határozatlan időre*

felhatalmazom Önt

hogy a nemzetiségi önkormányzat nevében a kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Isztimér, 2019.10.14.

.....
Fiedler Albertné
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2019.10.14.

.....
felhatalmazott személy

**Isztimér Község Önkormányzata
Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat**

K I J E L Ö L É S

Hülber Zsuzsanna
(*pénzügyi főelőadó*)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés alapján 2016.05.23. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat nevében a kiadásai előirányzataik terhére vállalt kötelezettség esetén a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére**.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Jankovicsné Huszár Mónika
Jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
kijelölt személy

Isztimér Község Önkormányzata
Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

KIJELÖLÉS

Zsilovics Imréné
(*adóügyi főelőadó*)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés alapján 2014.08.11. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat nevében a kiadásai előirányzataik terhére vállalt kötelezettség esetén a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére**.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
általános, összeghatár nélkül
terjed ki.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Jankovicsné Huszár Mónika
Jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
kijelölt személy

Hatályát veszette 2019.10.14. naptól

4/1. sz. melléklet

Isztimér Község Önkormányzata

KIJELÖLÉS

Gömbösné Rostaházi Judit
(alpolgármester)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2017.09.01. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összeghatár nélkül.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Orbán Tibor Nesztor
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
kijelölt személy

Hatályát veszette 2019.10.14. naptól

4/2. sz. melléklet

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

KIJELÖLÉS

Schneider György
(elnökhelyettes)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2017.09.01. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összeghatár nélkül.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Fiedler Albertné
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
kijelölt személy

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

KIJELÖLÉS

Schneider Györgyné
(elnökhelyettes)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján 2019.10.14.. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:
általános, összeghatár nélkül.

Isztimér, 2019.10.14.

.....
Fiedler Albertné
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés-igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2019.10.14.

.....
kijelölt személy

5/1. sz. melléklet

Isztimér Község Önkormányzata
Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

KIJELÖLÉS

Hülber Zsuzsanna
(pénzügyi főelőadó)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján 2016.05.23. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt érvényesítésre jogosult személynek.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
kijelölt személy

**Isztimér Község Önkormányzata
Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat**

KIJELÖLÉS

Zsilovics Imréné
(adóügyi főelőadó)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján 2014.08.11. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt érvényesítésre jogosult személynek.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
kijelölt személy

Hatályát veszette 2019.10.14. naptól

6/1. sz. melléklet

Isztimér Község Önkormányzata

KIJELÖLÉS

Gömbösné Rostaházi Judit
(*alpolgármester*)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján 2017.09.01. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Orbán Tibor Nesztor
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
kijelölt személy

Hatályát veszette 2019.10.14. naptól

6/2. sz. melléklet

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

KIJELÖLÉS

Schneider György
(elnökhelyettes)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján 2017.09.01. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
Fiedler Albertné
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2017. szeptember 1.

.....
kijelölt személy

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

KIJELÖLÉS

Schneider Györgyné
(elnökhelyettes)
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján 2019.10.14. – től *határozatlan időre*

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására.

Isztimér, 2019.10.14.

.....
Fiedler Albertné
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Isztimér, 2019.10.14.

.....
kijelölt személy

.....(Költségvetési szerv)

**TÁJÉKOZTATÁS
A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL**

A (Önkormányzat, Önkormányzati Hivatal,
Költségvetési szerv)..... évi költségvetésének terhére Ft összegben
kötelezettséget vállaltam.

A kötelezettség vállalás tárgya:

....., 201..

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalások nyilvántartásában sorszám alatt
nyilvántartásba vettem.

....., 201...

.....
kötelezettségvállalás nyilvántartó


https://keret-15.asp.lgov.hu X ASP Isztimér Község Önkormány: X +

https://gazd-a-15.asp.lgov.hu/gazd-isztimer/CORE/menu/index.php?_ = LJA5ZwL3HJCvM2ZkNwMsA1HzLJ, Keresés

Ez a PDF-dokumentum nem feltétlenül helyesen jelenik meg.

ASP KASZPER [1501] asp.hd@allamkincs

1 összesen: 1 70%



* 0 0 0 0 0 0 1 0 1 5 *

ISZTIMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 8045 Isztimér, Községház ut 77
 Tel.: 22/595-007
 Ügymester: Holber Zsuzsanna
 Bankkivonat sorszáma: 25

Sorszám: 2017/987
 Kötveall. sorszáma: 580/1
 Kötveall. iratk. azom.: -
 Azonosító: UT-362258-2017/860

KIADÁSI UTALVÁNYRENDELET

Költségvetési év: 2017

Részletesebb kód/megnevezés: 5 - Kiadás
 A kiadás jogcíme: 5 - Kiadás
 A teljesítés módja: utalásai megfizetés
 A terhelendő bankkiszámla száma és megnevezése: 59300292-11031291, Fizetési számla /Bank/p.t. f.kv.: 331111
 A kedvezményezett azonosító adatai: CSEKKEK.hu Kft.
 1032 Budapest, Bécsi út 183
 10700763-48643803-51100003
 Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés.

Vevo/Szállító kód: 256
 Megjegyzés: csekkok
 Közalany: 2017/00243 2017/00243 Isztimér Község Önkormányzata Kötet árasztás ut 77
 8045 Isztimér

A számla bizonylat adatai							
Érkeztetés száma/dátum	Számlaszám	Utalványozott összeg (HUF)			Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Pn-i telj. dátuma
		Nettó	ÁFA	Összesen			
BS-2017/317	2017/00243	11 418,00	3 083,00	14 501,00	2017-02-21	2017-03-01	2017-02-21
		11 418,00	27%	14 501,00			

A számla az alábbi és tartalmi követelményeknek megfelelő, szakmai teljesítésgazdálkodás megtörtént.

Ellenőrző

Utalványozás időpontja: Isztimér 2017-02-21

Pénzügyi ügyintéző

Érvényesítő időpontja: Isztimér 2017-02-21

Ellenjegyző

Ellenjegyzés időpontja: Isztimér 2017-02-21

Kötveallásnyilvántartás											
Részl.	Ell. szá.	Int. kód	Szak fel.	Bontás	Kiv.	El.	ÁFA kat.	ÁFA vig.	T/K	Összeg	Foktáv
3	005011130	362258		25	(KÖT)	27%		V.a.Ig.	T	11 418,00	055123
csekkok											
5	421312	362258		25	(KÖT)	27%		V.a.Ig.	K	11 418,00	331111
csekkok											
5	005011130	362258		25	(KÖT)	27%		V.a.Ig.	T	3 083,00	055513
csekkok											
5	421351	362258		25	(KÖT)	27%		V.a.Ig.	K	3 083,00	331111
csekkok											
Rovatrend / megnevezés		COFOG / megnevezés			Könyvviteli foktáv / megnevezés			T/K	Összeg		
K312		011130			331111			T	11 418,00		
Üzemeltetési anyagok beszerzése		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			Önálló költségvetési classmolási számla						
K351		011130			331111			T	3 083,00		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			Önálló költségvetési classmolási számla						

Számviteli ügyintéző

Isztimér 2017. szeptember 1.

Dokumentum: (M)egtekintés

https://keret-15.asp.lgov.hu X ASP Isztimér Község Önkormány X +

https://gazd-a-15.asp.lgov.hu/gazd-isztimer/CORE/menu/index.php?_=LJA5ZwL3HJCvM2ZkNwMsA1HzLJ, Keresés

Ez a PDF-dokumentum nem feltétlenül helyesen jelenik meg. Megnyitás másik megjelenítővel X

ASP KASZPER [112] asp.hd@allamkincstar.gov.hu, T: +36-1-327-5840 | Segítség | Menü | Kilépés

Követelés / kötelezettségvállalás adatai

Követelés / kötelezettségvállalás sorszám: 580 Azonosító:580/1

Kötelezettségvállalás sorszám	580	Kötelezettségvállalás azon.	580/1	Késedelmi kamat	0.00%					
Partner neve	CSEKKEK.hu Kft.	Kötelezettségvállalás kelte	2017-02-21	Vissza nem térítendő	0,00					
Partner számszáma	10700763-48643803-51100005	Határozat azonosító	számla	Előleg	Nem					
Iratkezelési azonosító		Előírás -tól	2017-02-21							
Jogcím	5 - K - Kiadás	Előírás -ig	2017-03-01	Fizetési ütem	egy összegű					
Ktgv. feladat		Nettó összeg	11 418,00	Első részlet	14 501,00					
Főkönyv		Bruttó összeg	14 501,00	Többi részlet	0,00					
Ügyintéző	Hülber Zsuzsanna	Csoport	Hülber Zsuzsanna (362258 - ISZTIMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA)							
Hivatali bankszámla	59300292-11031291	Bankszámla intézmény	362258 - ISZTIMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA							
Fizetési mód	Átutalás	Tárgy	csekkek							
Teljesítve	Igen	Közlemény	csekkek							
Aktív	Igen	Áfakategória	27%							
Típus	1-Tárgyevi előirányzat terhére vállalt tárgyevi kötelezettségvállalás/követelés	Ei. kód	(KÓT)							
Jogsabályi hivatkozás	kvtv.	Maradvány?	Nem							
Előleg?	Nem	Devizanem	HUF	Deviza összeg						
Nyilvántartásba vételi árfolyam		Stabilitási törvény szerinti árfolyam		Mérlegforduló napi árfolyam						
Elszámolás vagy egyéb feltétel?	Nem									
Visszafizetési kötelezettség van?	Nem									
Intézmény	Részletező	Rovat	Típus	Előirányzat	Jogsabályi hivatkozás	Összeg	Ktgv. év	ÁFA kategória	Csak ÁFA	
362258 - ISZTIMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5 - Kiadás	K312 - Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 - Tárgyevi előirányzat terhére vállalt tárgyevi kötelezettségvállalás/követelés	(KÓT) Kötelező	kvtv.	11 418,00	2017	27%		
362258 - ISZTIMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5 - Kiadás	K351 - Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 - Tárgyevi előirányzat terhére vállalt tárgyevi kötelezettségvállalás/követelés	(KÓT) Kötelező	kvtv.	3 083,00	2017	27%		
CSEKKEK.hu Kft.	Budapest Bécsi út 183									
Anyja neve:										
Születési idő: 1111-11-11	10700763-48643803-51100005									
Minősítése: működik										
Összeg	Teljesítve	Értéknapi Bankkivonat	Számla száma	Ut.rend. száma						
-14 501,00	2017-02-21	25	IT	2017/00243 2017/987						
Azonosító	Kelt	Teljesítés dátuma	Bruttó	Fizetési mód	Ügyintéző	Igazoló	Igazolás dátuma	Számla állapota	Jogcím	Tárgy
2017/00243	2017-02-21	2017-02-21	14 501,00	HUF Átutalás	Hülber Zsuzsanna	Orbán Tibor Nesztor	2017-02-21	Utalványozva	Kiadás	csekkek

Megismerési nyilatkozat

A 2017. szeptember 1.-től hatályos gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Gömbösné Rostaházi Judit	polgármester	2019.10.14.	
Jankovicsné Huszár Mónika	jegyző	2017.09.01.	
Hülber Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző	2017.09.01.	
Zsilovics Imréné	adóügyi ügyintéző	2017.09.01.	
Fiedler Albertné	INNÖ elnök	2017.09.01.	
Schneider Györgyné	INNÖ elnök helyettes	2019.10.14.	