

**Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

99/2019.(XI.28.) határozata

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Isztimér

2019.

Az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját működésének részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 113.§ a) pontja alapján az alábbi szervezeti és működési és működési szabályzatban állapítja meg a következők szerint.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az isztiméri német nemzetiség, a nemzetiségek, jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény végrehajtására, nyelvének ápolására, tárgyi és szellemi kultúrájának gyarapítása érdekében, nemzetiségi kérdéssel összefüggő más sajátossága, egyéni, közösségi önazonossága megőrzése érdekében nemzetiségi önkormányzatot alapított. Az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat választott tagokból alakított közvetlen módon létrejövő 3 fős önkormányzati testület.
2. Az isztiméri német nemzetiség önkormányzati jogai érvényesítésére a nemzetiséget érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott szervezeti rendben és szabályok szerint látja el.

3. A nemzetiségi önkormányzat:

megnevezése: Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat
rövidített neve: Isztimér NNÖ
székhelye: 8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
postacíme: 8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
telefon: +3622/595 007 +3620 621 2279
E-mail: fiedler.albert@upcmail.hu

4. Az önkormányzat jogi, személyi szervei:
 - a képviselő-testület
 - az elnök.
5. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén Magyarország címere, fölötté „Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat” felirat található, míg alatta „Isztimér” felirat olvasható.
6. A nemzetiségi önkormányzat ünnepe: évente az Anna naphoz kapcsolódóan.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma:
3. fő, ülésein az elnök, távollétében az elnökhelyettes elnököl.
2. A testület tagjainak névsorát és címét az 1. melléklet tartalmazza.

Az ülések gyakorisága, tervezése

3. A nemzetiségi önkormányzat ülése nyilvános, az ülés összehívásáról a polgárokat a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A testület zárt ülést rendelet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, vagy annak megbízottja továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

4. Az önkormányzat soros, vagy soron kívüli ülést tart.
5. A nemzetiségi önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Az ülést össze kell hívni a német nemzetiségi önkormányzati képviselők, több mint egyharmadának (legalább két képviselő) indítványára, vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
6. Az önkormányzat soros üléseit éves munkatervben ütemezi, melynek témáira ajánlást kell bekérni a képviselőktől.
7. A munkaterv tartalmazza:
- az ülések tervezett időpontját, és napirendjét.
8. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

Az ülések előkészítése, összehívása

9. Az önkormányzat ülésének napirendjéhez rendszerint írásos előterjesztés készül, ami helyzetértékelő, tényfeltáró, elemző részből (indoklásból) és határozati javaslatból áll.
10. Az egyszerűbb ügyekben – a téma jellegétől függően – elegendő csupán a döntéstervezet kiküldése, vagy az rövid indoklással szóban is beterjeszthető.
11. Az előterjesztések formai és tartalmi követelményeit részletesen a 2. melléklet sorolja fel.
12. A testület az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívhatja össze.
13. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a 3. mellékletben felsoroltakat és azon túlmenően, akik részvételét az elnök esetenként szükségesnek tartja.
14. A meghívót az elnök írja alá, amely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztéseket.

Az ülés vezetése

15. Testületi ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
16. Az ülés megnyitásakor a levezető elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet, ezt követően javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztására, majd az ülés napirendjére, amelyekről a testület határozatot hoz.
17. A napirendek tárgyalása esetén az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyitja meg a vitát.
18. A felszólalók mondanivalójukat röviden és tömören fogalmazzák meg.
19. Szavazás előtt a levezető elnök összegzi a vita lényegét és az elhangzott módosító vagy kiegészítő javaslatokat.
20. A határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani oly módon, hogy előbb a módosító és kiegészítő indítványokról határoz a testület.
21. A szavazás eredményének megállapítása után, a levezető elnök a testület döntését szóban kihirdeti, minden esetben szó szerinti felolvasással, ha az eltér az írásban benyújtott javaslatokról.
22. A napirendek megtárgyalása után kerülhet sor közérdekű ügyekben kérdések, bejelentések megtételére.

A szavazás rendje

23. A nemzetiségi önkormányzat testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele (2 fő) jelen van.
24. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen levő képviselők több mint a felének kezdeményezésre. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlevő képviselők több mint a felének kezdeményezésre.
25. Előírt többség hiányában ismételt vitára bocsátás nélkül a javaslatról legfeljebb kétszeri újabb szavazás tartható.
26. A képviselő-testület minősített többséggel dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d) Isztimér Község önkormányzata által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról.
 - e) gazdálkodó vagy más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról vagy az ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - g) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról,
 - h) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodások megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg,
 - k) feladat- és hatáskör átvételéről.
27. A minősített többséget igénylő döntés esetén a javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők, több mint a felének az igen szavazata szükséges.

Jegyzőkönyv

28. A nemzetiségi önkormányzat üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről az elnök gondoskodik és amelyet az elnök és a képviselőtestület által a képviselők közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a testületi ülés helyét és időpontját, a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét és távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és kizár indokát, a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket. Az elnök a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének vagy megbízottjának, aki gondoskodik annak a Nemzeti Jogtár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerébe történő feltöltéséről.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítésére a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

29. A határozatokat meg kell küldeni az érdekeltek és a felelősök részére.
30. A nemzetiségi önkormányzat döntései határozatok, melyeknek jelölése évente folyamatos sorszámmal az év, hó, nap feltüntetésével.
31. A határozat jelölése:

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
__/20__(__hó/__nap) határozata.

Tájékoztató az ülésről

32. Az ülések jegyzőkönyvét és a képviselő-testület határozatait Isztimér község honlapján (www.isztimer.hu) az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

Lakossági fórum

33. A nemzetiségi önkormányzat évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
34. A testület képviselője részt vesz Isztimér Község Önkormányzat által szervezett fórumokon.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ, AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES JOGÁLLÁSA

A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállása

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) jogait és kötelességeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 101. § (1) bekezdése, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A képviselő, mint az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagja, a német nemzetiségi ügyekben a helyi német nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A képviselő részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 102. § (1) bekezdésében meghatározott

esetekben.

Az elnök és az elnökhelyettes

6. A testület saját tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
7. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
8. Az elnök feladata különösen:
 - 1) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
 - 2) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - 3) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - 4) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírja a nemzetiségi önkormányzati határozatokat, valamint az elkészített jegyzőkönyvet,
 - 5) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével és az önkormányzat hivatalával
 - 6) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről,
 - 7) kapcsolatot tart a települési önkormányzattal, az államigazgatási szervekkel, a civil szervezetekkel,
 - 8) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - 9) gondoskodik a testület határozatainak végrehajtásáról.
10. Az elnök megbízatása megszűnik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.
11. Az elnök megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.
12. Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK VAGYONNYILATKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉGE

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztásukat követő 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig kötelesek vagyonyilatkozatot tenni, melyhez kötelesek csatolni a velük közös háztartásban élő házastárs, élettárs és gyermek vagyonyilatkozatát is.
2. A leadott vagyonyilatkozatokat a munkaszervezeti feladatokat ellátó Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Isztiméri Kirendeltsége őrzi, kezelésükre és nyilvántartásukra Szumzer László és Schneider Györgyné képviselőket jelölte ki a képviselő-testület.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozata nyilvános adat, melyek „A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselői vagyonyilatkozatok megismerésének eljárásrendjéről” szóló szabályzatban foglaltak alapján bárki számára megismerhetők.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

1. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) a települési és megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) alapítványi támogatások,
 - e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g) adományok,
 - h) pályázatokon elnyert támogatás.
2. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
3. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
4. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATI

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik Isztimér Község Önkormányzatával.
2. Az önkormányzat hivatalának segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat az alábbi területeken igényli:
 - 2.1. helyiséghasználat biztosítása,
 - 2.2 a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásának elkülönített vezetése,
 - 2.3 a működésével kapcsolatos ügyviteli (gépelés, sokszorosítás) és egyéb hivatali teendők elvégzése,
 - 2.4 postai és kézbesítési feladatok ellátása.
3. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a.) Magyarországon: a német nemzetiség országos és regionális szervezeteivel, más társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal;

- b.) Az anyaországgal: ezen belül Isztimér németországi testvérvárosával, Krauchenwiess településsel, és az anyaországban működő, a német nemzetiség célkitűzéseivel azonos célkitűzéseket valló szervezetekkel, egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezettel és egyházakkal.

VII. FEJEZET

VEGYES ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a szabályzat 2019. december 1. napján lép hatályba.
2. Hatályát veszti az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 29/2017.(IV.6.) határozata
3. A Szabályzat kihirdetéséről a jegyző – a döntést követően kifüggesztés útján gondoskodik.
4. Jelen Szabályzat mellékleteit képezi:
 - 1.) a nemzetiségi önkormányzat tagjainak névsora és címei,
 - 2.) az előterjesztések formai és tartalmi követelményei,
 - 3.) tanácskozási joggal meghívandók listája,
 - 4.) a hatályos együttműködési megállapodás.

Isztimér, 2019. november

.....
Fiedler Albertné
elnök

Záradék:

A Szervezi és Működési Szabályzatot az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat 99/2019.(XI. 28.) határozatával elfogadta.

A határozat kihirdetése megtörtént.

Isztimér, 2019. november 28.

Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző

Képviselői névjegyzék:

- | | |
|------------------------|----------------|
| (1) Fiedler Albertné | elnök |
| (2) Schneider Györgyné | elnökhelyettes |
| (3) Szumzer László | képviselő |

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei

1. Az előterjesztésekkel szemben alapvető követelmény, hogy
 - a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljenek,
 - megfogalmazásuk lehetőleg tömör, szakszerű és közérthető legyen,
 - a lényegét megragadva csak a téma szempontjából fontos kérdéseket tárgyalják, elemző és értékelő módon,
 - ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot is tartalmazzanak, továbbá ezzel kapcsolatosan térjenek ki arra, hogy a témának van-e költségvonzata, és ha emiatt a költségvetést módosítani kell, arra is tegyenek javaslatot.

2. A napirendi előterjesztések főbb tartalmi elemeit tekintve:

Az első részben célszerű áttekinteni, hogy volt-e már a téma előzőleg napirenden, és ha igen akkor milyen döntés született, a végrehajtás hogyan történt meg, s mi az, amit a korábbi határozatból tovább feladatként szükséges meghagyni vagy átvenni.

Ezek után a témakör szempontjából lényeges körülmények, tények, eredmények és gondok bemutatásával helyzetfeltáró elemzés, értékelés következik. (Alternatív javaslatok esetében az egyes változatokkal járó előnyök és hátrányok a mellettük és ellenük szóló érvek ismertetésével.)

A második rész a döntési javaslat (határozat-tervezet), mely egyértelműen megfogalmazott rendelkezést, illetőleg feladatokat tartalmaz, a végrehajtásért felelős szerv(ek), vagy személy(ek), továbbá a határidő(k) megjelölésére. (Alternatív javaslatok esetében, azok egymástól elkülönülő megfogalmazásával.)

A német Nemzetiségi Önkormányzat üléseire

– tanácskozási joggal –

meghívandók:

- Isztimér Község Polgármestere
- Isztimér Község Alpolgármestere
- Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Isztiméri Kirendeltségének Pénzügyi Ügyintézője

(Megjegyzés: szervezetek esetében a meghívót a vezetőnek kell címezni.)

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye:

8045 Isztimér Köztársaság u. 77. **adószáma: 15362254-2-07 törzskönyvi nyilvántartási száma 362258** képviseli **Gömbösné Rostaházi Judit polgármester**) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye:

8045 Isztimér Köztársaság u. 77. **adószáma: 15763569-1-07 törzskönyvi nyilvántartási száma: 763567** képviseli **Fiedler Albertné elnök**) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2)-(3) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2.) Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala, a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Isztiméri Kirendeltsége (továbbiakban KKÖH IK) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, Nemzeti Jogtár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerébe történő feltöltése);

b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

3.) A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

4.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Isztimér Köztársaság u. 77. szám alatti ingatlan - Isztimér Község Önkormányzata - épületében irodahelyiséget biztosít.

5.) A KKÖH jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénytörtést észlel.

6.) A KKÖH jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a KKÖH IK köztisztviselőjét jelöli ki.

II.

A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok

1.) A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, az előterjesztések expedálása a KKÖH IK feladata.

2.) Az előterjesztések előkészítése, és az ahhoz kapcsolódó hivatalos levelezés lebonyolítása

- a gazdálkodást érintő ügyekben a KKÖH IK pénzügyi ügyintéző,
- minden egyéb, fenti kategóriába nem sorolható ügyben az Isztimér NNÖ Elnökének feladata.

3.) A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a KKÖH IK látja el.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15. napjáig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tartalmára, költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. §-ában és 29/A. §-ában és az Ávr. 24. 28. és 29. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. Az adatszolgáltatás teljesítése a KKÖH IK feladata.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata(i) alapján módosíthatók.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 4.) Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

- 5.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért az elnök a felelős.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a KKÖH IK naprakész nyilvántartást vezet.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- 1.) A KKÖH IK ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
- 2.) Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi, illetve III. negyedéves helyzetéről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. A tájékoztató előkészítése a KKÖH IK feladata.
- 3.) A költségvetési év zárását követően az elemi költségvetésről éves költségvetési beszámoló készül. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a jegyző a felelős. Az éves költségvetési beszámolót a jegyző és a KKÖH IK pénzügyi ügyintézője a hely és a keltezés feltüntetésével írja alá. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28. napjától számított 20 napon belül nyújtja be a Kincstárnak.
- 4.) A jegyző által az éves költségvetési beszámolóval összhangban elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el. A zárszámadás előkészítése a KKÖH IK feladata.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a KKÖH IK látja el.
- 2.) A kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, teljesítés igazolással, és az utalványozással kapcsolatos szabályokat és annak belső eljárási rendjét Isztimér Község Önkormányzata és az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra, továbbá utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy – az általa írásban felhatalmazott – nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettese jogosult.
- 4.) Pénzügyi ellenjegyzésre, valamint érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a KKÖH IK pénzügyi ügyintézője jogosult.
- 5.) A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
- 6.) A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a KKÖH IK nyilvántartást vezet.

Összeférhetlenségi szabályok

- 7.) Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.
- 8.) Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
- 9.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. Számlavezetője: OTP Bank Zrt. Számlája: 11736044-15763569 számú pénzforgalmi számla. A számla feletti rendelkezési jogosultakat az Isztimér Község Önkormányzata és az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza. A számlavezetéssel kapcsolatos feladatokat a KKÖK IK látja el.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a KKÖH IK kezeli. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére az Isztimér Község Önkormányzata és az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzatában foglalt előírások figyelembe vételével kerülhet sor.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat
 - a. fizetési számlájához kapcsolódóan
 1. a központi költségvetésből folyósított támogatások jogszabályban meghatározott esetben történő elkülönítésére szolgáló,
 2. fedezetbiztosításra történő elkülönítésre szolgáló,
 3. rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló,
 4. egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló, valamint
 5. programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámlákat,
 - b. letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
 - c. devizaszámlátvezethet.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1.) A KKÖH IK a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
- 2.) A jogszabályi előírások szerinti adatszolgáltatások során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
- 3.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a KKÖH IK részére leadni.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés - a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 5.) A vagyon leltározása az Isztimér Község Önkormányzata és az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározási feladatait a KKÖH IK látja el. A feladatellátásban az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 6.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Isztimér Község Önkormányzata és az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve az elnök tesz javaslatot.
- 7.) A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a helyi nemzetiségi önkormányzatról. A KKÖH IK pénzügyi ügyintézője a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított, illetve a változástól számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár illetékes igazgatósága felé.

IX.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 1.) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontroll tevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
- 2.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a belső ellenőr készít el.

X.

A nemzetiségi önkormányzat véleményezési jogköre a helyi önkormányzati döntéseivel kapcsolatban

- 1.) Az Nektv. szerint meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet, határozatot a helyi önkormányzat képviselő-testület a csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat meg.
- 2.) A nemzetiségi intézmények vezetőinek megbízására, megbízásuk visszavonására, valamint a nemzetiséghez tartozók oktatási öngazgatására is

kiterjedő fenntartói döntés meghozatalára csak az adott nemzetiség önkormányzata egyetértésével kerülhet sor.

- 3.) A helyi önkormányzat által fenntartott nemzetiségi nevelési feladatot ellátó köznevelési intézményeket érintő, a köznevelési törvényben meghatározott döntésekhez a nemzetiségi önkormányzat egyetértése, illetve véleménye szükséges.
- 4.) Az alapító okirata szerint nemzetiségi feladatot ellátó közgyűjtemény, illetve közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos határozat meghozatalára az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.

XI.

Záró rendelkezések

- 1.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
- 2.) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
- 3.) Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. december 15. napján létrejött, - 2015. január 1. naptól hatályos - Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 55/2017. (IV.25.) számú, valamint az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 28/2017.(IV.6.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

- 4.) Jelen együttműködési megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba. Az együttműködési megállapodást Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2020.(II. 11.) számú határozatával, az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 100/2019.(XI. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Isztimér, 2019. november 28.

Gömbösné Rostaházi Judit
Isztimér Község Önkormányzatának
polgármestere

Fiedler Albertné
Isztiméri Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségek, feladatok konkrét felelősei

Az I. fejezet 2.) pont a) és b) alpontjai tekintetében: elnök, jegyző

Az I. fejezet 2.) pont c) alpontja tekintetében: adó- és igazgatási ügyintéző

Az I. fejezet 5.) pontja tekintetében: jegyző

A II. fejezet tekintetében: pénzügyi ügyintéző

A II. fejezet 2.) pontja tekintetében elnök, pénzügyi ügyintéző

A III. fejezet 3.) pontja tekintetében: pénzügyi ügyintéző

A IV. fejezet 4.) pontja tekintetében: pénzügyi ügyintéző

A IV. fejezet 6.) pontja tekintetében: pénzügyi ügyintéző

Az V. fejezet 1.) pontja tekintetében: pénzügyi ügyintéző

Az V. fejezet 2.) pontja tekintetében: pénzügyi ügyintéző

Az V. fejezet 4.) pontja tekintetében pénzügyi ügyintéző

A VI. fejezet 1.) pontja tekintetében pénzügyi ügyintéző

A VI. fejezet 4.) pontja tekintetében pénzügyi ügyintéző

A VI. fejezet 6.) pontja tekintetében pénzügyi ügyintéző

A VII. fejezet 1.) pontja tekintetében pénzügyi ügyintéző

A VII. fejezet 2.) pontja tekintetében igazgatási ügyintéző

A VIII. fejezet 1.) pontja tekintetében pénzügyi ügyintéző

A VIII. fejezet 5.) pontja tekintetében pénzügyi ügyintéző

A VIII. fejezet 7.) pontja tekintetében: pénzügyi ügyintéző

A IX. fejezet 3.) és 4.) pontja tekintetében belső ellenőr

2. függelék a 99/2019. (XI. 28.) határozathoz
(Hatályos: 2020. február 14-től)

Az nemzetiségi önkormányzat alaptevékenysége
kormányzati funkciók szerint

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091213	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4.évfolyamon
092113	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon

Határidő: azonnal

Felelős: Fiedler Albertné elnök

Záradék:

Az eredetivel mindenben megegyező másolat.

Isztimér, 2020. február 27.

**Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző**