

**Isztimér Község**  
**Polgármestere**  
**8045 Isztimér, Köztársaság út 77.**

Tel.: +36 (22) 595-007.

e-mail: polgarmester@isztimer.hu



**Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**26/2021.(V.18.) határozata**  
**a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról szóló**  
**beszámolóról**

Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Isztimér Község Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján az alábbi intézkedést hoztam:

Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Isztimér Község Polgármestereként a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadom.

Felelős: Gömbösné Rostaházi Judit polgármester  
Határidő: azonnal

k. m f.

  
Gömbösné Rostaházi Judit  
polgármester





**Kincsesbányai Közös  
Önkormányzati Hivatal**  
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.  
Tel: 22/418-001, Fax: 22/584-030  
e-mail: jegyzo@kincsesbanya.hu



Szám: KIN/

/2021.

## **Beszámoló a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról**

### **Készítette:**

- Csepiné Kelemen Mária pénzügyi ügyintéző
- Mayer Mónika igazgatási ügyintéző
- Spandlerné Pere Edit adóügyi ügyintéző
- Hülber Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző
- Lamikné Deák Polett igazgatási ügyintéző
- Zsilovics Imréné adóügyi ügyintéző
- Jankovicsné Huszár Mónika jegyző

Kincsesbánya, Isztimér, 2021. május 18.

## Tisztelt Képviselő-testületek!

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal (A továbbiakban: KÖH) **2020. évi munkájáról** szóló beszámolót az alábbiakban terjesztem elő:

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-én alakult meg a körjegyzőség jogutódjaként. A KÖH az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A KÖH köztisztviselői létszáma 7 fő, helyettesítéssel ellátott munkakör 1 fő, betöltetlen álláshely 1. A KÖH az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala:

- Jegyző
- Adóügyi és személyügyi ügyintéző
- Igazgatási és iratkezelési ügyintéző
- Pénzügyi ügyintéző

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Isztiméri Kirendeltsége:

- Adóügyi, iratkezelési és igazgatási ügyintéző
- Igazgatási és gyámügyi ügyintéző
- Pénzügyi és személyügyi ügyintéző

## ***A testületi munkával kapcsolatos tevékenység***

Az elmúlt évben is kiemelt feladatként kezeltük a Képviselő-testületek tagjainak tájékoztatását. A munkatervben szereplő témák megtárgyalásra kerültek, a meghívókat és a testületi anyagot az SZMSZ-ben előírt határidőben kézbesítettük.

Az ülések számát tekintve a testületek ismét túlteljesítették a törvényben előírt évi minimális 6 ülés számát, hiszen sok esetben azonnali döntés vált szükségessé pályázati, kistérségi, közbeszerzési ügyek miatt. Zárt ülések megtartására elsősorban segélyezési, önkormányzati érdeket érintő, illetve kitüntetési ügyekben került sor.

A koronavírus világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben a Képviselő-testület, a Bizottságok, illetve az INNŐ nem ülésezhetett, ebben a rendkívüli jogrendben a polgármesteri és elnöki határozatokban születtek meg a szükséges döntések.

A KÖH látta el Isztimér településen a **Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is, így az ülések, a jegyzőkönyvek előkészítésével, felterjesztésével, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos munkákat.

A **jegyzőkönyvek felterjesztése** minden esetben határidőn belül megtörtént, eleget tettünk Nemzeti Jogtár felületén történő feltöltésnek.

Az **önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogtárban történő közzététele** 2013. július 1. naptól kötelező. A feladatnak minden rendelet esetében eleget tettünk, a módosítások esetében az egységes szerkezetek elkészítése és közzététele is minden esetben megtörtént. A **rendeletek és a nyilvános ülések jegyzőkönyvei** a KÖH hivatali helyiségében megtekinthetők.

**Az ülések, valamint a hozott döntések megoszlása 2020-ban a következő volt:**

	Kincsesbánya	Isztimér	Isztiméri Német Nemzetiségi Önk.
<b>Ülések száma, ebből</b>	11	10	5
- nyilvános ülés	10	8	4
- zárt ülés	1	2	1
<b>Határozatok száma</b>	60	65	67
<b>Rendeletek száma</b>	15	15	-
- a veszélyhelyzetben meghozott polgármesteri/elnöki határozat	89	54	46

## Az egyes telephelyek beszámolóí

### Kincsesbánya

#### *Gazdálkodás-pénzügy*

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályok évről évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladat terhet rónak. Különösen igaz ez a 2020. évre, amikor is a munkavégzést erősen befolyásolta a pandémia helyzet is. A gazdálkodási feladatok körébe tartozik többek között az önkormányzat és a közös hivatal **költségvetésének elkészítése**.

Az önkormányzat és intézménye 2020. évi költségvetése a törvényben előírt határidőig elkészült és elfogadásra került.

A 2020-ban elfogadott **költségvetési rendelet főösszege: 241.367.431,- Ft.**

A tárgyévi költségvetések tervezésével párhuzamosan dolgozunk az előző évi **zárszámadás** és a zárszámadási rendelet elkészítésén, ami a költségvetéshez hasonlóan szintén komoly munkát, nagy precizitást igényel. Az Államháztartási és a Számviteli törvényben foglaltak alapján jogszerűen elkészített beszámoló garnitúrát, március első felében kell a Kincstár rendelkezésére bocsátanunk, ahol megtörténik annak egyeztetése és szakmai felülvizsgálata. Határidőben sor került a 2019. évi költségvetési beszámoló képviselő-testület elé terjesztésére, ami ott elfogadásra is került.

Az Államháztartási törvény lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési szervek év közben módosíthassák költségvetésüket. Az elmúlt év során Kincsesbánya Önkormányzat esetében 2 alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására, melynek okát az adott időpontokban a testületek kellő mélységig megismerték és elfogadták.

A módosítások elfogadásával a **költségvetés főösszege:281.118.176,-Ft-ra módosult.**

A gazdálkodási feladatok körébe tartozik továbbá az önkormányzat és intézménye pénzforgalmának lebonyolítása, könyvelési feladatok ellátása, pénzforgalomhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése, tárgyi eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, állományváltozások átvezetése.

**Könyvelésünk** 2020. évben is az ASP gazdálkodási rendszeren belül a KASZPER modulal történt.

Munkánkhoz tartozik a Kincstár felé küldendő különböző **jelentések** elkészítése is, így például havonta a **költségvetési jelentés** és negyedévente a **mérlegjelentés** a vagyonról, a részesedések alakulásáról.

Az önkormányzat és közös hivatal beszámolóinak elkészítése. Leltározás, selejtezés végrehajtása.

A fentiekén kívül statisztikai jelentések, havi ÁFA bevallások elkészítése, adatszolgáltatás NEAK, Kincstár felé.

Ezen a területen valósul meg a számlák utalása, bérbeadott ingatlanok bérleti díjának és a Közös Hivatal (konyha) bevételeinek a számlázása, az Önkormányzatot megillető támogatások igénylése, a befizetések figyelemmel kísérése. Az átutalások banki terminálon keresztül történnek.

Csepiné Kelemen Mária  
pénzügyi ügyintéző

### **Adóigazgatás**

**Adóhatóságunk az adózással kapcsolatos feladatokat az ASP-ADÓ szakrendszerben látja el.**

**Magánszemélyek kommunális adójának** mértéke 2020. évben 5.000,- Ft.

Az adóhatóság az elmúlt évben a 70 évet betöltött egyedül, illetve vele közös háztartásban csak 70 éven felüli személyek részére 100 %-os adókedvezményt, a 70 évet betöltött, nem egyedül élők részére 50%-os adókedvezményt, a beépítési kötelezettség lejártáig járó 100 %-os adókedvezményt, a külön helyrajzi számon lévő garázs után 100 %-os mentességet biztosított.

Magánszemély kommunális adóval kapcsolatos iktatott ügyiratok száma összesen: 138 db.

A helyi iparüzési adó mértéke a településen: 1,8 %, iktatott ügyiratok száma 113 db.

Gépjárműadóval kapcsolatos iktatott ügyiratok száma: 444 db

A talajterhelési díj megállapításával kapcsolatosan 5db iktatott ügyirat keletkezett.

Adóügyben lerótt illetéket a törvényi rendelkezés értelmében a Magyar Államkincstár részére utaljuk tovább.

*A helyi adókból és az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek alakulása 2020. január 01. napjától – 2020. december 31. napjáig*

### **Magánszemélyek kommunális adója**

Adózók száma	753
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	3 308 715
Folyó évi bevétel	3 192 049

### **Helyi iparűzési adó**

Adózók száma	156
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	63 865 512
Folyó évi bevétel	57 374 317

### **Gépjárműadó:**

Adózók száma	575
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	13 285 910
Folyó évi bevétel - Kincstári számlára utalás (100%)	12 789 194

Talajterhelési díj (Ft)	5 419
Késedelmi pótlék (Ft)	203 812

Az éves adófizetési kötelezettségről az adózókat 2020. február hónapban értesítettük. A helyi adó számlákon lévő összeget a tárgyhót követő hónap 10-ig átutaljuk az önkormányzat költségvetési számlájára.

### **Anyakönyvi ügyintézés**

Az anyakönyvi ügyintézés az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) történik. Az anyakönyvi okmányok kiállításán túl egyes adatváltozások helyi rögzítését is helyben végezzük. Az ASZA és az EAK rendszer használatához 3személynek van hozzáférési joga.

EAK rendszerbe történő 2020. évi teljesített bejegyzések:

születési anyakönyvi események : 0  
házassági anyakönyvi események: 9  
halotti anyakönyvi események : 34

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma: 20

Anyakönyvi ügyiratok (kivonat iránti kérelem, apai elismerő nyilatkozat) száma:19 db

### **Személyzeti ügyek, intézményi kifizetések**

Az alkalmazási és jogviszonyt megszüntető iratok, soros léptetések, átsorolások elkészítése közalkalmazottak, közcélú foglalkoztatottak esetén, iktatott ügyiratok száma:100 db.

Szintén e terület feladata az **intézményi kifizetések**, költségtérítések, megbízási díjak számfejtése, a nem rendszeres kifizetések lejelentése, a távollétek és a szabadságok nyilvántartása, változó bérek (helyettesítés) jelentése minden hónapban.

### **Pénztár – analitika**

A pénztár kezelése az ASP-Gazdálkodás szakrendszerben történik. A közös hivatal és az önkormányzat pénzforgalmát külön bonyolítjuk, ami két kassa kezelését teszi szükségessé. A közös hivatal számláján leginkább kifizetések vannak (útiköltség, irodaszer).

A nagyobb forgalom az önkormányzatnál zajlik, ahol havi rendszeres kifizetésként települési támogatások, gépjármű használatok és útiköltségtérítések jelentkeznek, rendszeres befizetésként a lakbéreket, üzlethelyiségek bérleti díjait, közterület használati díjakat tartjuk nyilván.

Spandlerné Pere Edit  
adóügyi ügyintéző, anyakönyvvezető

### **A Szociális Bizottság 2020. évi munkája**

A Szociális Bizottság tagjai Horváth István Attiláné (elnök), Zsobraákné Balogh Mária és Kertai László volt a tavalyi évben. A vírushelyzet miatt bizottság az elmúlt évben összesen 8 alkalommal ülésezett. Márciustól a döntés polgármesteri hatáskörbe került, ami nem változtatott a segélyek beadásának és a rászorultak részére történő támogatás kiutalásának menetén.

Az év során hozott határozatok száma 88 db volt.

A döntések megoszlása tárgykörük szerint a következő:

<b>Segély megnevezése</b>	<b>alkalom</b>	<b>e Ft</b>
Rendkívüli élethelyzettel, többletkiadással, létfenntartást veszélyeztető helyzettel kapcsolatos települési támogatás	44 (van, aki negyedévente igényelt támogatást)	530
Születéssel kapcsolatos települési támogatás	10	250



Temetéssel kapcsolatos települési támogatás	18	450
Gyógyszerköltséggel kapcsolatos települési támogatás (6 hónapra)	6	416
Lakhatással kapcsolatos települési támogatás (6 hónapra)	6 (legtöbbször kétszer kaptak támogatást)	156
Köztemetés	1	133
Szociális kölcsön	1	100
Szociális tűzifa	10	800
Elutasítás	1	-

Három éve megszűnt az ápolási díj a rendeletünkben, ezért ilyen jellegű támogatás nem került kiadásra.

A 2020/21-es tanévben már minden iskolás jogosult volt az ingyenes tankönyvre, ezért anyagi segítséget már nem nyújtott a Képviselő-testület Szociális Bizottsága a tanévkezdéshez.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2020. december 31-én 11 főnek volt. Ez a támogatási forma természetbeni juttatást (teljes mértékű étkezési hozzájárulás), illetve évente két alkalommal (augusztus és november hónapban) 6.000 ill. 6.500 Ft készpénz támogatást jelent.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően 2020. évben 5 hátrányos és 1 halmozottan hátrányos helyzet megállapítására került sor, amely 2 családot érintett.

2020. évben a házi szociális gondozást és étkeztetést az Szociális Alapszolgáltató Központ biztosította.

2020. évben a Szociális Bizottsághoz házi gondozási kérelem nem érkezett.

### **Gyámügy**

2020. évben is a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Gyámhivatal végezte a gyámügyi igazgatási ügyeket, ezért a kincsesbányai családok, védelembe vett gyermekek adatszolgáltatását a gyermekjóléti szolgálat közvetítése, beszámolója alapján ismerjük.

Kincsesbányán a gyermekjóléti szolgálatot az Alapszolgáltató Központtal kötött ellátási szerződés alapján biztosítja az önkormányzat. Községünkben az alapellátásban részesült és védelembe vett gyermekeket heti egy alkalommal látogatta Harkó Nikoletta családgondozó, amíg a veszélyhelyzet kihirdetésre nem került. Márciustól csak szükség esetén tett látogatást a családoknál, ill. fogadta az őt felkeresőket a hivatali helyiségében, az orvosi rendelőben.

Kincsesbányán a gyermekek napközbeni ellátását a helyben működő óvoda és általános iskola biztosítja.

2020. évben helyettes szülői szolgálatot nem kellett igénybe vennünk.

### **Iktatás, ügyiratkezelés**

2020. évben az iktatást a központosított ASP rendszerben végeztük. Ez nem jelent nagy könnyebbséget, sokkal bonyolultabb és lassabb az ügyintézés. Jelenleg mindenki be tud lépni az iktatóprogramba, a saját ügyeinek tud számot adni,

elintézté tenni. Összeköttetésben van az iktató program az adó, a hagyatéki, működési engedély és pénzügyi rendszerekkel. A hivatalos szervek elektronikusan, hivatali kapun keresztül tartják a kapcsolatot, ezért megnőtt az elektronikus iratforgalom.

Az iktatott iratok száma 2020-ban Kincsesbánya vonatkozásában 5216 db volt.

Folyamatosan magas az iktatandó adóhatározatok, bevallások száma, a szociális ügyek száma is jelentős mennyiségű ügyirat kezelését teszi szükségessé.

Az iktatás napi rendszerességgel történik. Erről minden évben hatósági statisztikai jelentés készül a Fejér Megyei Kormányhivatal felé, ügykörönkénti és típusonkénti bontásban, Kincsesbánya és Isztimér adatait egyesítve, a BM rendelet előírásainak megfelelően. 2015. évtől már nem csak egyszer kell egy évben a hatósági statisztikát elkészíteni, hanem félévenkénti bontásban, júliusban és januárban kell az előző félévi iratforgalmat jelenteni.

### **Népesség-nyilvántartás, lakcímváltozás**

Ezen a munkaterületen változás nem volt az elmúlt évben. Az ASZA rendszerhez hasonlóan működik a címnyilvántartási rendszer. Minden hivatal számára közvetlenül elérhető a központi adatbázis. A kitöltött adatlapok feldolgozása helyileg történik, a központi adatbázisban mi vezetünk át egyes eseményeket (családi állapotváltozás, névváltozás, lakcím stb.).

A címnyilvántartási rendszer működésével azonban nem szűnt meg az okmányirodai feldolgozás, pl. a lakcímbejelentőket, igazolványpótlásokra kitöltött formanyomtatványokat továbbra is nekik postázzuk. Mivel a vírushelyzet miatt a járás hivatalait körbejáró ügysegéd nem tudott megjelenni, a beadott kérelmeket postai úton továbbítottuk. Az elkészült lakcímkétyákat az Okmányiroda kipostázta az ügyfelek részére.

54 fő kérte ahivatalban a településre beköltözők, illetve itt lakóhelyet változtatók közül a lakcímátvezetést. Egyre többen mennek el a móri ill. székesfehérvári Kormányablakba lakcímváltozást bejelenteni, mert ott azonnal hozzájutnak az okmányhoz.

Az évek óta csökkenő tendenciát mutató népességszám a tavalyi éven kissé növekedett:

Vizsgált időszak	Állandó népesség /fő/
2012	1565
2013	1566
2014	1555
2015	1551
2016	1540
2017	1539
2018	1528
2019	1526
2020	1532

### **Hagyaték, adó- és értékbizonyítványok kiállítása:**

Hagyatéki ügyek száma	<b>41</b>
Adó és értékbizonyítvány	<b>48</b>

Születések száma: 10.

Halálozás száma: 24.

### ***Működési engedély***

A településen új üzletnyitás nem volt, üzemeltető változás történt a tavalyi évben. Bíróságok kiszabására nem került sor. Jelenleg 17 üzlet (vegyesbolt, zöldséges, kocsmá, cukrászda, hentes, virágbolt) működik Kincsesbányán.

Telepengedéllyel rendelkező vállalkozások száma 15.

A méhek tartásáról illetve vándoroltatásáról nyilvántartást vezetünk, a településre vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek a méhészek minden évben február 28-ig eleget tesznek.

Mayer Mónika  
igazgatási ügyintéző

### **Isztimér**

#### ***Gazdálkodás-pénzügy***

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok jelentős része az év első harmadában merül fel, mert a költségvetések tervezése mellett ebben az időszakban készülnek az előző évi számviteli beszámolók is. Január végéig 2 költségvetési garnitúrát készítettünk el, a települési önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati költségvetést, melyet a polgármester, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Államháztartási törvényben foglaltak szerint február 15-ig a testületek elé terjesztettek. Az elfogadott költségvetésekről határozatot, illetve rendeletet kell alkotni, melyek elkészítése szintén ezen a területen történt.

A tárgyévi költségvetések tervezésével párhuzamosan dolgozunk az előző évi **zárszámadások** és a zárszámadási határozatok, rendeletek elkészítésével, ami a költségvetésekhez hasonlóan szintén komoly munkát, nagy precizitást igényel. Az Államháztartási és a Számviteli törvényben foglaltak alapján jogszerűen elkészített beszámolók garnitúráit március első felében kell a Magyar Államkincstár rendelkezésére bocsátanunk, ahol megtörténik azok egyeztetése és szakmai felülvizsgálata. Ugyancsak határidőn belül sor került a beszámolók testületek elé terjesztésére.

Az Államháztartási törvény lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési szervek év közben módosíthassák költségvetésüket. Az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat és Isztimér Önkormányzat esetében is 1-1 alkalommal került sor a 2020. évi költségvetés módosítására. A módosítások okát az adott időpontokban a testületek kellő mélységig megismerték és elfogadták. A fő összegek elfogadásával az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat módosított költségvetése 4.183.728, - Ft-ra, Isztimér Önkormányzat módosított költségvetése 159.565.512- Ft-ra változott.

A gazdálkodási területen történő nyilvántartások közül kiemelt fontosságú az Áfa analitika, hiszen Isztimér Önkormányzat tagja az Áfa körnek, ebből fakadóan az **Áfa bevallások** elkészítése is e terület feladata. 2020. évben az Áfa törvényből adódóan az önkormányzat negyedéves bevallónak minősült, de a COVID19 (Pandémia) átírta a törvényt és éves ÁFA bevallónak minősítették Önkormányzatunkat.

**Könyvelésünk** gépi könyveléssel, az ASP programmal történik, mely mellett számos manuálisan végzendő feladatunk van. Nemcsak a napi forgalmat kell könyvelnünk, hanem a teljesített adatok mellett a kötelezettségvállalásokat, az eredeti és módosított előirányzatokat is folyamatosan vezetni kell, ez költségvetési szerveknél kötelező feladat. Munkánkhoz tartozik a negyedévente történő **értékcsökkenések elszámolása** és a Kincstár felé küldendő különböző **jelentések** elkészítése is, így például negyedévente a **mérlegjelentés** a vagyonról, a részesedések alakulásáról és a közteher-bevételek adósainak alakulásáról. Az elmúlt évtől kezdődően jogszabályváltozás miatt a **költségvetési jelentést** már nem negyedévente, hanem havonta, minden hónap 20-ig kell elkészítenünk.

2020. évben is **kézikontírozás** (előirányzati naplók, banknaplók, pénztárak, helyesbítő naplók, vegyes naplók stb.) készítette elő a számítógépes könyvelést Isztimér Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében is. A kontírozandó, illetve könyvelendő tételek, számlák, bizonylatok száma évről évre folyamatosan nő.

Feladataink közé tartozik a közfoglalkoztatás költségeinek **visszaigénylése** a Munkaügyi Központtól, a közfoglalkoztatás tárgyi eszközeihez támogatás igénylése. Ezeket az igényléseket minden hónap 08-ig kell elkészítenünk.

Negyedéves feladatunk a **gazdaságstatisztikai jelentések elkészítése**, melynek keretében a KSH felé számolunk be az elmúlt negyedév beruházásairól. Ezt a jelentést éves szinten, összefoglaló módon is teljesítenünk kell.

A gazdálkodási terület feladatai közé tartozik a **számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele, kiegyenlítése, az utalások elkészítése**, amit számítógépes ügyfélterminál segítségével végzünk, melyhez a szükséges modemet térítésmentesen bocsátotta rendelkezésünkre a számlánkat vezető Takarékbank Zrt.

E terület feladata az **intézményi kifizetések**, tiszteletdíjak, megbízási díjak, költségtérítések számfejtése is, a nem rendszeres kifizetések kezelése, a távollétek, szabadságok, a cafeteria és egyéb juttatások jelentése napiszinten, illetve legkésőbb minden hónap utolsó munkanapján. 2007-ben került bevezetésre a cégtelefon magáncélú használatának adóztatása. Az ezzel kapcsolatos nyilvántartást havi rendszerességgel vezetjük, és a Központosított illetmény-számfejtési rendszeren (KIRA) keresztül továbbítjuk a Magyar Államkincstár felé.

Munkánkhoz tartoznak a **személyzeti ügyek** is, mint pl. az alkalmazási és jogviszonyt megszüntető iratok, soros léptetések, átsorolások elkészítése, ami a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak gyakori cserélődés miatt szintén rendszeresen jelentkező feladat.

## **Anyakönyvi ügyintézés**

Az *anyakönyvi eljárásról* szóló 2010. évi I. törvény és az *anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól* szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet szabályozza a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a névvisseléssel, névváltoztatással kapcsolatos anyakönyvi feladatokat.

2014. július 1-jétől már az elektronikus rendszerbe kerültek berögzítésre az anyakönyvi események.

Az anyakönyvi feladatellátás főbb mutatószámai:

### **Alapbejegyzések száma 2020. évben**

születési 46

házassági 44

haláleset 13

apai elismerő 1

okirat kiállítás 59

összesen: 104 anyakönyvi ügylet.

A 2020. év tekintetében az alábbi ügycsoportok jellemezték az elvégzett munkát:

- Magánszemélyek részére összesen 59 db anyakönyvi kivonat, került kiadásra.

- A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma 1 volt. A felvett apai elismerő nyilatkozatok megoszlása: 1 esetben születendő gyermekre tettek apai elismerő nyilatkozatot.

- 46 db születés került bejegyzésre a papíralapú okiratokból

A 44 házassági események között van anyakönyvből való felvitel, házasság anyakönyvezés, házasság megszűnés, és házassági név változása, módosítása.

Hülber Zsuzsanna  
pénzügyi ügyintéző, anyakönyvvezető

## **Adóigazgatás**

Isztimér Község Önkormányzata adóügyeit 2017. január 1-je óta a Belügyminisztérium által működtetett ASP rendszeren keresztül végezzük az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.), illetve az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.), valamint az egyes adónemekre vonatkozó részletes jogszabályok - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.), a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (Ktd.), valamint a kapcsolódó és végrehajtási

rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok – alapján.

Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatályban lévő rendeletei:

- ❖ a helyi adókról szóló 22/2015. (XII. 1.) rendelet
- ❖ a talajterhelési díjról szóló 8/2016. (VII. 21.) rendelet

2020. évben az adómértékekben nem történt változás, az adónemek és adómértékek az előző évekhez képest változatlanok maradtak.

2020. februárban és augusztusban megtörtént az adóértesítők kiküldése. A kiküldött adóértesítők száma: **1178 db.**

*Az alábbiakban feltüntetett adók számítása a 2020. december 31-i állapot szerinti főkönyvi zárasi összesítő adataiból történt, az 2. oszlop, valamint a 16-17-18. oszlopok adatait figyelembe véve. (Zárasi összesítő mellékelve).*

#### **Magánszemély kommunális adója:**

Magánszemély kommunális adójának mértéke a helyi rendeletünk alapján 2020. évben **8.000 forint**. A rendelet alapján **50%-os** adókedvezményben részesül az a 70 éven felüli adóalany, aki egyedül él, vagy vele közös háztartásban csak 70 éven felüli személy él, az életkora betöltését követő év első napjától. **25%-os** adókedvezményben részesül az az adóalany, aki 70. életévét betöltötte és vele közös háztartásban 70 éven aluli személy él, az életkora betöltését követő év első napjától. Továbbá mentes az adófizetési kötelezettség alól az az adóalany, aki olyan belterületi telekkel rendelkezik, amely nem beépíthető.

Magánszemély kommunális adója ügyben **63 db** iktatott ügyirat keletkezett.

<b>Adózók száma fő</b>	<b>Összesített helyesbített tartozás</b>	<b>Befizetés múlt évi előírásra</b>	<b>Befizetés folyó évi előírásra</b>	<b>Különbözet</b>
460	3.664.115	120.000	3.028.166	515.949

#### **Gépjárműadó:**

Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok végrehajtása a Belügyminisztérium által működtetett rendszerből történő adatszolgáltatás alapján történt. A teljesítményadó adatok letöltése, és feldolgozása után határozattal intézkedtünk az adókötelezettséget érintő változásról. 2020. április 7. napján hatályba lépett Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelete. Ez alapján a 2020. évben beszedett (6.797.878 forint) gépjárműadó bevétel 40%-a (2.719.151 forint) sem illeti meg Isztimér Község Önkormányzatát. A 2020. évben befolyt bevételek a XLVI. Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet bevételét képezték. A gépjárműadóztatás szabályait a változás nem érintette, így továbbra is az önkormányzati adóhatóság járt el a gépjárműadó ügyekben.

Gépjárműadó ügyben **282 db** iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma fő	Összesített helyesbített tartozás	Befizetés múlt évi előírásra	Befizetés folyó évi előírásra	Különbözet
346	7.363.460	137.882	6.659.996	565.582

#### Helyi iparűzési adó:

A helyi iparűzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap **1,8%-a**.

Helyi iparűzési adó ügyben **74 db** iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma fő	Összesített helyesbített tartozás	Befizetés múlt évi előírásra	Befizetés folyó évi előírásra	Különbözet
106	25.242.528	7.296.951	9.256.962	8.688.615*

*\*A helyi iparűzési adó különbözeti összegéből a záró nem esedékes hátralék 8.688.615 forint, mely összeg a 2021. március 16. napjáig befizetendő iparűzési adóelőlegeket is tartalmazza.*

#### Idegenforgalmi adó:

Idegenforgalmi adó mértéke a személyenként és megkezdett vendégéjszakánként **300 forint**. **Mentes** az adófizetés alól a 18. életévét be nem töltött, továbbá a 70. életévét betöltött magánszemély.

A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet 5. §-a értelmében 2020. április 26. és 2020. december 31. közötti időszakban az eltöltött vendégéjszaka után az idegenforgalmi adót nem kellett megfizetni, beszedni.

Idegenforgalmi adó ügyben **47 db** iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma fő	Összesített helyesbített tartozás	Befizetés múlt évi előírásra	Befizetés folyó évi előírásra	Különbözet
4	173.100	58.800	114.300	0

#### Talajterhelési díj:

Talajterhelési díj fizetésére az a személy kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A talajterhelési díj egységmértéke **1.200 forint/m<sup>3</sup>**. A területérzékenységi szorzó: **3**. Ez alapján **1 m<sup>3</sup>** víz után **3.600 forint** talajterhelési díjat kell fizetni. A díj mindig az előző évi vízfogyasztást terheli, amit 2020. március 31. napjáig kellett bevallani és megfizetni. A talajterhelési díj megállapítása a DRV Zrt. nyilvántartásán alapul, de az adófizetési kötelezettsége önbevallással kell teljesíteni. Önkormányzati rendeletünk alapján mentes a talajterhelési díj fizetése alól, aki ingatlanán kizárólag kerti csapot üzemeltet, A kerti csap kizárólagos üzemeltetését az önkormányzati adóhatóság helyszíne szemle tartásával ellenőrzi.

Talajterhelési díj ügyben **14** iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma fő	Összesített helyesbített tartozás	Befizetés múlt évi előírásra	Befizetés folyó évi előírásra	Különbözet
15	4.378.420	88.000	111.600	4.178.820

#### **Késedelmi pótlék, bírság:**

Késedelmi pótlék, a fizetési határidő lejárta esetén kerül előírásra, míg bírságot a bevallási kötelezettség elmulasztása késedelme esetén lehet kiszabni.

Késedelmi pótlék, bírság ügyben iktatott ügyirat nem keletkezett, mivel ezeket az adatokat a kiküldött adóértesítők, és fizetési felszólítások tartalmazzák.

Adózók száma fő	Összesített helyesbített tartozás	Befizetés múlt évi előírásra	Befizetés folyó évi előírásra	Különbözet
427	609.424	48.190	18.215	543.019

### ***Képviselő-testületek működése***

**Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testülete** 2020.évben **10** alkalommal ülésezett.

Ebből:

nyilvános ülés: **8**,

zárt ülés: **2**,

közmeghallgatás: veszélyhelyzet miatt elmaradt.

Képviselő-testület által hozott határozatok száma: **65** db

Polgármester által hozott határozatok száma: **54** db

Képviselő-testület által alkotott rendeletek száma: **15** db

**Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete** 2020. évben **5** alkalommal ülésezett.

Ebből:

nyilvános ülés **4**,

zárt ülés: **1**,

közmeghallgatás: veszélyhelyzet miatt elmaradt.

Képviselő-testület által hozott határozatok száma: **67**db

Elnök által hozott határozatok száma: **46** db

Az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat rendeletet nem alkothat.

### ***Iktatás, ügyiratkezelés***

Az iktatás 2020. évben is a Belügyminisztérium által működtetett ASP rendszerben történt. A rendszer össze van kapcsolva az adó, a hagyatéki, a működési engedély és a pénzügyi rendszerekkel. A hivatalos szervek elektronikusan, hivatali kapun keresztül tartják a kapcsolatot, ezért igen megnőtt az elektronikus ügyiratforgalom. Továbbá hivatalunk is a legtöbb esetben a hivatali kapun keresztül tölti fel a küldendő adatszolgáltatásokat, jelentéseket, határozatokat, megkereséseket, valamint



válaszleveleket. 2020. évben Isztimér Község Önkormányzatánál az iktatott ügyiratok száma összesen **4696 db** volt, amely **1466 db** főszámból és **3230 db** alszámból tevődik össze. Az iktatás és a számlák érkeztetése napi rendszerességgel történik. Az ügyiratkezeléshez tartozik az összes hivatalba érkezett számla érkeztetése a pénzügy részére, továbbá az ügyiratok kivezetése és irattározása is.

### ***Lőtérértesítő***

A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ minden hónapban értesítést küld az önkormányzat részére a kezelésében lévő honvédségi területen az éleslövészetek és egyéb katonai tevékenysége időpontjáról, melyet közzétettünk a település honlapján, illetve kihelyezésre került Isztimér község területén hirdetmény formájában. 2020. évben **15** lőtérértesítő érkezett hivatalunkhoz.

Zsilovics Imréné  
adó- és igazgatási ügyintéző

### ***Igazgatási ügyintézés***

#### ***Pénztár – Analitika***

Isztimér Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának kezelése zavartalanul, a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt a 2020-as évben is. Rendszeres kifizetésként jelentkezik a saját gépjármű használatok és útiköltség térítések, munkabér kifizetések.

Rendszeres befizetésként jelentkeznek: közterület használati díjak, a terembérleti díj. Emellett időszakos ki- és befizetések (megbízási díjak, sírhely megváltás, igazgatási szolgáltatási díjak, települési támogatások) történtek. Jelentős készpénzforgalmat jelent a vásárlási előlegek, a különböző vásárlások, és üzemanyag beszerzés. Az időszaki pénztárjelentésekben 10 napos dekádonként készítünk zárást.

A 2020. évben is analitikus nyilvántartást vezettünk az előleg kiadásokról, visszavételekről. Nyilvántartjuk a földbérleti díjából származó bevételeket - ezen földek bérleti szerződéseit is elkészítjük évről évre, ami alapján a bérlők teljesítik a fizetési kötelezettségeiket (az önkormányzati költségvetési rendeletben megállapított összeggel), valamint a pénzbeszedőhelyek elszámolásait is nyilvántartjuk analitikusan.

Az előlegek nyilvántartása az Önkormányzat esetében is, és a Nemzetiségi Önkormányzatnál is folyamatosan történik, a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

Továbbá nyilvántartjuk a szigorú számadású nyomtatványok vásárlását, felhasználását is év közben folyamatosan (pl.: kiadási- és bevételi pénztárbizonylatok, számlatömbök, időszakos pénztárjelentések) nem külön-külön, hanem egy nyilvántartást vezetve, és ott feltüntetve a felhasználó intézményt.

## ***Népesség-nyilvántartás***

### ***Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok***

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző részére a címnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály 2013. január 1-jétől hatályos módosításának értelmében, illetve felhatalmazása alapján telepít több olyan feladat és hatáskört a települési önkormányzat jegyzőjére, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

2020. évben jellemzően a nyilvántartás adataiból történő közokirat kiadásával, illetve adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. (pl. Egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz, vagy a munkavállalónak külföldön történő családi kedvezmény igénybevételehez)

Lakcím bejelentéséhez, illetve tartózkodási hely létesítéséhez a kitöltött adatlapok feldolgozása helyileg történik, a központi adatbázisban mi vezetjük át a lakcímváltozást.

A címnyilvántartási rendszer működésével azonban nem szűnt meg az okmányirodai feldolgozás, pl. a lakcímbejelentőket, igazolványpótlásokra kitöltött formanyomtatványokat továbbra is nekik postázzuk. Az elkészült lakcímkártyákat a Kormányablak postázza az ügyfelek részére.

Településünkön a népesség-nyilvántartás feladatellátás főbb mutatószámai:

Lakcímváltozás bejelentések száma 2020 évben: 42

Lakcím fiktiválására nem került sor, míg egy lakcímen élőkről 8 esetben történt hatósági bizonyítvány kiadása.

2020. december 31-i adatok alapján Isztimér állandó lakossága 928 fő.

### ***Hagyaték, adó és értékbizonyítványok***

Hivatalunknál a beszámolási időszakban 20 hagyatéki és 1 db póthagyatéki eljárás indult, ehhez kapcsolódóan, illetve megkeresések kapcsán kiadott adó-és értékbizonyítványok száma 61 db volt. A felvett hagyatéki leltárok mellékleteivel együtt a móri közjegyzői irodába kerülnek megküldésre elektronikus úton.

### ***Szociális igazgatás***

Települési önkormányzatok által **települési támogatás** néven állapítható meg ellátás. Ezen ellátások azonban az egyes önkormányzatok teherbíró képessége függvényében szabályozhatók, így országos szinten jelentős eltérést mutatnak.

Önkormányzati rendelet szabályozza a települési támogatások típusait, mindezt úgy, hogy a szociális feladatok ellátására vonatkozó állami támogatás jelentősen szűkült.

Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020. (II.17.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi ellátások kerültek megállapításra.

Az elmúlt évben 7 esetben állapított meg a polgármester átruházott hatáskörben eseti települési támogatást összesen 105.000,- Ft összegben, 9 alkalommal került kifizetésre születési támogatás összesen 255.000,- Ft összegben. Lakásfenntartási támogatás 3 esetben került megállapításra 27.000, Ft értékben.

### ***Közfoglalkoztatás***

A munkát kereső regisztrált munkanélkülieket a Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közvetíti ki, előzetes egyeztetés után. 2020. évben 3 fő került foglalkoztatásra. Mindegyikük isztiméri lakos.

## **Szociális tűzifa**

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2015. (IX.25.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) lehetőséget adott arra, hogy Önkormányzatunk a 11/2016 (XI 30.) számú rendeletével a szociálisan rászoruló személyek részére 2020. évben is természetben, szociális célú tűzifát biztosítson. 5 család összesen 220.000,- Ft értékben részesült szociális célú tűzifában.

## **Bursa**

A képviselő-testület csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020/2021. évi fordulójához. A pályázatra **3 db A típusú és a 2020 és 2019 évben beérkezett 1-1 db B típusú pályázatunk is érvényes jelenleg.** A képviselő-testület a pályázók részére egységesen 4.000,- Ft/hó, a 2019-es pályázat esetében 2.500,- Ft/hó támogatási összeget állapított meg. A támogatás 10 havi költségvetési kihatása 125.000,- Ft.

## **Gyámügy**

A jegyző gyámhatósági feladataiban az előző évekhez képest jelentős változás nem történt. A jegyző jellemzően a kiskorú vagy gondnokolt személyek vagyon leltárát, illetve környezettanulmányát készíti el Gyámhatósági ill. más hatóság megkeresésére. Az Önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, illetve a hátrányos – halmozottan hátrányos helyzetet állapítja meg. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők az ellátást természetbeni ellátás formájában (étkeztetés) kapják. A gyermekétkeztetést a kincsesbányai általános iskola biztosítja a gyermekek számára, illetve az az oktatási intézmény, ahol a gyermek tanul, illetve óvodába jár.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2 fő részesült 2020. december 31-én. Ezek a gyermekek kiegészítő pénzbeli támogatásban részesültek, összesen 26.000,- Ft összegben.

A fentiekben ismertetett kedvezményen kívül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően kerülhet sor a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására. 2020. évben 1 esetben került sor a hátrányos- illetve **halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, 1 esetben pedig a jelenlegi veszélyhelyzetre való tekintettel a novemberben lejáró határozat automatikusan meghosszabbodik a veszélyhelyzet végéig.**

Isztiméren a gyermekjóléti szolgáltatást a „Szociális Alapszolgáltatási Központ” (Mór, Bajcsy -Zsilinszky u. 7.) biztosította a beszámolási időszakban. Családsegítő munkatárs Váracski Enikő, heti egy alkalommal tartott fogadóórát a könyvtárban, illetve ekkor látogatta a családokat. A kialakult veszélyhelyzet idején személyes ügyfelfogadás szünetelt, azonban telefonon bármikor elérhető volt a rászoruló, segítséget kérő családok számára. A gyermekek napközbeni ellátását a helyben működő óvoda, és Kincsesbányán az iskolai napközi otthon biztosította.

## ***Ipar , kereskedelem, mezőgazdaság***

Hivatalunk a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató tevékenységet folytatók részére a működési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatokat, az ide vonatkozó nyilvántartások vezetésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat látta el.

Az Isztiméren működő kereskedelmi üzletek számában az elmúlt évben jelentős változás nem történt.

A beszámolási időszakban egy üzlet megszüntetésére került sor.

A mezőgazdasági ügkörbe tartozó méhek tartására illetve vándoroltatására vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek a méhészek eleget tesznek, erről nyilvántartást vezetünk.

## ***Hirdetmények***

A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ éleslövészetek és egyéb katonai tevékenységekről szóló hirdetmények folyamatos közzététele a hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, illetve a település közigazgatási területén történik.

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos hivatalunkhoz érkezett ajánlatok kifüggesztéséről az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2017. (XII. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a szerződések egy példányát a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kifüggesztettük és a [hirdetmeny@magyarorszag.hu](mailto:hirdetmeny@magyarorszag.hu) internetes portálon megjelentettük. A kifüggesztés követő határidő letelte után iratjegyzéssel az iratanyagot az illetékes földhivatal részére megküldtük, az érintetteket értesítettük. 2020. évben **169** db hirdetményekkel kapcsolatos üggyirat keletkezett.

Lamikné Deák Polett  
igazgatási ügyintéző

## **Tisztelt Képviselő-testületek!**

A KÖH az Alapító Okiratában, a két önkormányzat között kötött Megállapodásban, továbbá a jogszabályi előírásokban foglaltak alapján látta el feladatait az elmúlt évben.

A KÖH folyamatosan végezte az önkormányzatok, a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását, a jogszabályok által jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatok intézését.

Az elmúlt év belső ellenőrzési célterülete a hagyatéki ügyintézés ellenőrzése volt. A belső ellenőr az ellenőrzést 2020. évre kérte elhalasztani, melynek lefolytatására az időközben kihirdetett veszélyhelyzet miatt még nem került sor. A Magyar Államkincstár 2019. évben teljeskörű szabályszerűségi ellenőrzést indított, az ellenőrzés még jelenleg is folyik. A Kincstár által javasolt javításokra, módosításokra intézkedési terv készült. Az önkormányzatok illetve a KÖH valamennyi szabályzata a hatályos jogszabályoknak megfelelően felülvizsgálatra került, az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően a további szükséges módosításokat határidőben elkészítettük, a munkafolyamatok során javasolt gyakorlati módosításokat végrehajtottuk és alkalmazzuk.

Az Állami Számvevőszék az elmúlt évben szintén ellenőrzést végzett mindkét önkormányzat tekintetében. A kért dokumentumok elkészültek és az ÁSZ ellenőrzési oldalán feltöltésre kerültek.

Az elmúlt évben a jogszabályi változások követése érdekében több képzésre, szakmai nap megtartására került sor. A szükséges értekezletiken, szakmai napokon, illetve tanfolyamokon a köztisztviselők illetve a jegyző minden esetben részt vettek. Az e-learning képzési kötelezettségének az erre a célra létrehozott PROBONO felületen minden köztisztviselő határidőben eleget tett, az előírt képzési pontokat megszerezte.

Az ASP rendszer valamennyi szakterület vonatkozásában működik. A KÖH köztisztviselői biztosították a zökkenőmentes csatlakozást és a migrációs feladatokat pontosan és hiánytalanul, határidőre teljesítették.

A TÉR rendszerben rögzítésre kerültek a féléves, valamint az éves teljesítménykövetelmények és teljesítményértékelések értékelőlapjai is, és elkészültek a minősítő lapok is.

Úgy gondolom, hogy a KÖH köztisztviselőinek szakmai felkészültsége, problémamegoldó képessége, rugalmassága magas színvonalú.

A KÖH dolgozóinak hozzáállása a települési önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság ügyintézéséhez kiemelkedő. Az eljárások során a jogszabályi feltételeket teljesítik, jogszerűen járnak el. Ezt mutatja az is, hogy törvénysértő határozathozatal nem történt. A KÖH alkalmazásában álló dolgozók legjobb tudásuk szerint közreműködnek a feladatok megoldásában.

Köszönjük a Képviselő-testületek támogatását, a jövőben is igyekszünk a maximális segítséget megadni döntéseik előkészítéséhez és végrehajtásához.


**Összességében** úgy ítélem meg, hogy a KÖH 2020. évben is az igazgatási munkát színvonalasan ellátta, a határidőket betartottuk, a lakosság megalégedésére igyekszünk munkánkat végezni továbbra is.

A folyamatosan jelentkező új feladatok és a hozzájuk kapcsolódó számítógépes programok gyakran nagyon lassúak és nehézkesek, a korábbi gyakorlathoz képest sokkal időigényesebben oldhatók meg.

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként céлом az, hogy a hivatali dolgozók mindkét önkormányzat megalégedésére dolgozzanak, együttműködve a polgármesterekkel, képviselő-testületi tagokkal és mindkét településen egyaránt hatékonyan működő, a hatósági ügyeket határidőben, udvariasan, szakmailag kifogástalanul ellátó közös önkormányzati hivatal működjön.

Kincsesbánya, 2021. május 18.



  
Jankovicsné Huszár Mónika  
jegyző